

Αίτηση Συνδρομής



ERGANI

EPSILON ADVANCED

Εργαζόμενοι 0 – 2 1 έτος	
130€	
Υπηρεσίες Υλοποίησης Di-Start 60€	

Εργαζόμενοι 3 – 5 1 έτος	
155€	
Υπηρεσίες Υλοποίησης Di-Start 60€	

Εργαζόμενοι 6 – 20 1 έτος	
205€	
Υπηρεσίες Υλοποίησης Di-Start 60€	

Εργαζόμενοι 21 – 50 1 έτος	
260€	
Υπηρεσίες Υλοποίησης Di-Start 60€	

Εργαζόμενοι 51 – 100 1 έτος	
380€	
Υπηρεσίες Υλοποίησης Di-Start 100€	

Εργαζόμενοι 101 – 200 1 έτος	
600€	
Υπηρεσίες Υλοποίησης Di-Start 100€	

EPSILON ERGANI START

Εργαζόμενοι 0 – 2 1 έτος	
50€	
Υπηρεσίες Υλοποίησης Di-Start 40€	

Τηλεφωνική Υποστήριξη εκτός Συμβολαίου 30€/ώρα Ετήσιο Συμβόλαιο Τηλεφωνικής Υποστήριξης (0-50 εργαζ.) 50€ Ετήσιο Συμβόλαιο Τηλεφωνικής Υποστήριξης (51-200 εργαζ.) 100€

Στην **Epsilon Ergani Start** δεν περιλαμβάνονται:

- Σύστημα Προειδοποιητικών Μηνυμάτων – Alert System
- Συγκριτικό Report Αποκλίσεων Ψηφιακού Ωραρίου

Στοιχεία Πελάτη

Επωνυμία:.....
ΑΦΜ:.....ΔΟΥ:.....
Τηλέφωνο:.....Τ.Κ.:.....
Διεύθυνση:.....
Email:.....

****Οι παραπάνω τιμές δεν περιλαμβάνουν 24% ΦΠΑ**

Στοιχεία Λογιστή

Όνομ/μο:.....
ΑΦΜ:.....
Τηλέφωνο:.....
*Email:.....

(Υπογραφή και σφραγίδα πελάτη)

***Να γίνει επικοινωνία με το λογιστή για το email μισθοδοσίας που θα δηλωθεί στην Epsilon**

ERGANI



EPSILON SMART

Στην τελική ευθεία η εφαρμογή της Ψηφιακής Κάρτας

1. Τι είναι το ΕΡΓΑΝΗ και πως συνδέεται με την Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας;

Το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ αναβαθμίστηκε σε Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II, αποτελώντας τη βάση για τη λειτουργία της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας. Σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση 49758/2022, για την εποπτεία της αγοράς εργασίας και την ομαλή εισαγωγή στη χρήση Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας, οι εργοδότες - επιχειρήσεις που απασχολούν εργαζομένους μισθωτής εξαρτημένης εργασίας ή που απασχολούν δανειζόμενο προσωπικό, υποβάλλουν στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ το έντυπο της Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης – Οργάνωση Χρόνου Εργασίας, καθώς και το έντυπο της «Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας» (Ψηφιακό Ωράριο).

Επιπρόσθετα, οι εργοδότες - επιχειρήσεις ενεργοποιούν την Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας για όλους τους εργαζομένους τους με σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του δανειζόμενου προσωπικού.

2. Ποια νέα έντυπα ενσωματώθηκαν στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II;

Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης – Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας

Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας – Μεταβαλλόμενο / Τροποποιούμενο ανά Ημέρα (Ψηφιακό ωράριο)

Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Σταθερό Εβδομαδιαίο (ψηφιακό ωράριο)

Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Άδειες

Δήλωση έναρξης / λήξης εργασίας εργαζομένων (ψηφιακή κάρτα)

3. Τι αφορά το κάθε έντυπο και ποια στοιχεία αποστέλλονται;

- 1) Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης – Οργάνωση Χρόνου Εργασίας (Απογραφή): Περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία που αφορούν στοιχεία που αφορούν την οργάνωση του χρόνου εργασίας: Συμβατικές εβδομαδιαίες ώρες πλήρους απασχόλησης Σύστημα Απασχόλησης (5ήμερη / 6ήμερη), Στοιχεία Διαλείμματος, Δυνατότητα Ευέλικτης Προσέλευσης.
- 2) Οργάνωση Χρόνου Εργασίας (Σταθερό / Μεταβαλλόμενο / Τροποποιούμενο ανά ημέρα): Περιλαμβάνει το ωράριο εργασίας του εργαζόμενου σε ψηφιακή μορφή και όχι σε μορφή κειμένου. Με την εφαρμογή του παραπάνω εντύπου, κάθε αλλαγή του προγράμματος εργασίας για τους εργαζομένους αυτούς, παύει να δηλώνεται εφεξής με τον Ε4 Συμπληρωματικό Ωράριο.
- 3) Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Άδειες: Υποβάλλεται δήλωση των χορηγούμενων αδειών απογραφικά.
- 4) Δήλωση Έναρξης / Λήξης Εργασίας Εργαζομένων: Αποστέλλονται οι κινήσεις εισόδου και εξόδου των εργαζομένων.

Κύρια Χαρακτηριστικά

• Σύστημα Προειδοποιητικών Μηνυμάτων – Alert System: ενημερωτικά – προειδοποιητικά μηνύματα σε εργοδότη & εργαζομένους αναφορικά με τις σημάνσεις της ψηφιακής κάρτας εργασίας	• Συγκριτικό Report Αποκλίσεων Ψηφιακού Ωραρίου – Ψηφιακής Κάρτας με σύστημα αυτόματης συμπλήρωσης διαφορών
• On line συγχρονισμός με εφαρμογή Μισθοδοσίας λογιστή για διόρθωση Λαθών / παραλείψεων	• Σύστημα διαμόρφωσης ανοχών εισόδου / εξόδου για αποφυγή υπερβάσεων ωρών εργασίας • 10ετής τήρηση σημάνσεων κάρτας, η οποία είναι υποχρεωτική εκ του νόμου